

Al Sito Web www.istitutocopernico.edu.it :

- sezione Albo on line
- sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico procedura comparativa per il reclutamento di personale interno, personale di altre Istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima e personale esterno per il conferimento di incarichi di ESPERTO – PROCEDURA URGENTE.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sottoscrizione ESO4.5.A2.B – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

Titolo del progetto: *Didattica innovativa, inclusione e competenze per il futuro*

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-377

CUP: H64D26001600007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il proprio **Decreto di avvio della procedura comparativa** per il reclutamento di personale interno, personale di altre Istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima e personale esterno per il conferimento di incarichi di “ESPERTO” finalizzato alla realizzazione dei moduli relativi al progetto sopra indicato, **prot n. 14823 del 04/09/2026;**

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione

finalizzato alla costituzione di graduatorie per il reclutamento di “**ESPERTI**” cui conferire incarichi per la realizzazione dei moduli formativi previsti nell'ambito del progetto:

Titolo del progetto: *Didattica innovativa, inclusione e competenze per il futuro*

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-377

CUP: H64D26001600007

A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-377	Didattica innovative e competenze digitali per l'apprendimento attivo
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-377	Gestione della classe, inclusione e benessere scolastico

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è finalizzato al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la selezione di figure professionali di “**ESPERTO**” per la realizzazione dei moduli formativi previsti nell'ambito del progetto sopra richiamato.

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre I.L.S.S. (collaborazione plurima);
- da ultimo e se necessario, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche)

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività formative nell'ambito dei seguenti moduli :

TIPO MODULO/ TITOLO DEL MODULO - DESCRIZIONE	N. DESTINATARI	N. ORE	N. ESPERTI
Tipo modulo: Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti. Titolo Modulo: Gestione della classe, inclusione e benessere scolastico. Descrizione: Il modulo è orientato allo sviluppo di competenze relazionali, psicopedagogiche e inclusive, con particolare attenzione alla gestione dei gruppi classe e alla costruzione di un clima positivo e favorevole all'apprendimento. Contenuti principali: •Strategie di gestione della classe •Inclusione scolastica (BES, DSA, diversità) •Comunicazione efficace e gestione dei conflitti •Didattica orientativa e motivazione degli studenti Risultati attesi: •Miglioramento del clima di classe •Adozione di strategie inclusive e personalizzate •Rafforzamento delle competenze relazionali dei docenti	20 – Docenti e personale educativo	30	Ciascun modulo viene erogato in presenza da n. 1 esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. Sarà cura dell'esperto definire nel dettaglio il calendario del modulo, la scansione oraria ed ogni altro aspetto organizzativo, previa autorizzazione del dirigente scolastico.
	Professionalità richiesta		
	Esperto con specifiche competenze nella tematica di interesse		

TIPO MODULO/ TITOLO DEL MODULO - DESCRIZIONE	N. DESTINATARI	N. ORE	N. ESPERTI
Tipo modulo: Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative. Titolo Modulo: Didattica innovativa e competenze digitali per l'apprendimento attivo. Descrizione: Il modulo è finalizzato allo sviluppo di competenze metodologiche e digitali per la progettazione e realizzazione di percorsi didattici innovativi. Saranno approfondite metodologie attive quali flipped classroom, cooperative learning e didattica laboratoriale, con integrazione di strumenti digitali a supporto dell'apprendimento. Contenuti principali: •Metodologie didattiche innovative e apprendimento attivo •Utilizzo di strumenti digitali per la didattica •Progettazione per competenze e UDA •Strategie di valutazione formativa Risultati attesi: •Realizzazione di unità di apprendimento innovative •Miglioramento delle competenze digitali dei docenti •Adozione di metodologie attive nella pratica didattica	20 – Docenti e personale educativo	30	Ciascun modulo viene erogato in presenza da n. 1 esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica. Sarà cura dell'esperto definire nel dettaglio il calendario del modulo, la scansione oraria ed ogni altro aspetto organizzativo, previa autorizzazione del dirigente scolastico.

	Professionalità richiesta
	Esperto con specifiche competenze nella tematica di interesse

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del registro della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. possiedano i titoli accademici o di studio descritti nella sotto indicata tabella;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati ai sensi della normativa vigente.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate tenendo conto delle seguenti tabelle contenute nel Regolamento d’istituto:

Gli esperti , in possesso del profilo professionale su indicato, che aspirano all’attribuzione degli incarichi

desunti dal presente avviso pubblico di selezione, saranno individuati sulla base della comparazione dei CC.VV. , **con priorità per il personale interno**, tenendo conto dei seguenti criteri:

TABELLA ESPERTI

VALIDITA' E COERENZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE PRESENTATA (max 20 punti)	Punti attribuibili a ogni voce insufficiente = 0 p. suff. = 1 p. discreto = 2 p. buono = 3 p. ottimo = 4 p. eccellente = 5 p.	Max PUNTI	Valutazione Amministrazione
La proposta verrà considerata valida se otterrà una valutazione superiore a 14 punti nelle 4 voci, condizione necessaria per il successivo esame dei titoli culturali e professionali.	1.Articolazione e contenuti del percorso	20	1.
	2.Metodologie didattiche innovative		2.
	3.Modalità di verifica e valutazione		3.
	4.Modalità di documentazione e disseminazione		4.

TITOLI CULTURALI (max 70 punti)		Punti	Max PUNTI	Autovalutazione candidato	Valutazione Amministrazione
A	Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale/Specialistica attinente alla tipologia di percorso formativo richiesto oppure diploma di conservatorio con diploma di scuola secondaria di II grado o diplomi accademici di II livello (non cumulabile con il punto B) Voto fino a 100 p.25 Voto da 101 a 110 p.35 Conseguita con LODE p.40	25/35/40	40		
B	Laurea triennale attinente alla tipologia di percorso formativo richiesto oppure diplomi accademici di I livello (non cumulabile con il punto A) Voto fino a 100 p.5 Voto da 101 a 110 p.10 Conseguita con LODE p.15	15	15		
C	Dottorato di ricerca Universitario certificato attinente alla selezione	05	05		
D	Master, Corsi di specializzazione post-laurea, Corsi di perfezionamento universitari attinenti alla selezione, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche (max 10). Nota: Si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore	01	10		
E	Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione	5	5		
F	Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alla selezione (max 5)	01	05		
G	Altri titoli attinenti alla selezione	01	05		

TITOLI PROFESSIONALI (max 50 punti)		PUNTI	Max PUNTI		
H	Docenza universitaria (per ogni anno accademico) attinente alla selezione (max 5 aa.aa.)	02	10		
I	Esperienza professionale presso Istituzioni Scolastiche come "Esperto PTO/FIPON/POR/POC" in corsi di formazione per personale scolastico/alunni (min.30 ore), attinente alla selezione (max 10 corsi)	02	20		
L	Esperienze di docente formatore attinenti alla selezione (max 10) Nota: non sono valutabili i servizi di insegnamento curriculare nella Scuola	01	10		
M	Pubblicazioni inerenti la tipologia ed la tematica del progetto (max 5)	02	10		

L'esperto:

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale;
- Assicura la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico;
- Programma il lavoro e le attività inerenti l'unità formativa che gli sarà affidata, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data dell'incarico e dovrà concludersi **entro il 31/08/2027, salvo eventuali proroghe autorizzate dal MIM.**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, ivi compreso il raggiungimento dei target progettuali.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico di "Esperto" è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a € 70,00 lordo stato.
2. Il compenso di cui al presente articolo sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente e sarà corrisposto dall'Istituzione scolastica previo effettivo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet*, attestante le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione ed erogazione dei fondi e secondo quanto specificato nello schema di lettera di incarico/contratto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro **e non oltre le ore 12:00 del 11/09/2026**, a mezzo PEC metf03000g@pec.istruzione.it o PEO metf03000g@istruzione.it. La candidatura dovrà riportare nell'oggetto una dicitura idonea a consentirne l'immediata identificazione, quale:
"Candidatura personale per il conferimento di incarichi di ESPERTO – Progetto Didattica innovativa, inclusione e competenze per il futuro."
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. **Istanza di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso **(contenente esclusivamente indicazione dei titoli oggetto di valutazione - vedi criteri di selezione)**

contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

ii. **Griglia di autovalutazione per il profilo di candidatura;**

iii. **Proposta progettuale, redatta secondo il format di cui all'allegato D.**

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata **dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti **di altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'attività dall'amministrazione di appartenenza. La stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta predetta autorizzazione.**
9. E' possibile candidarsi per più moduli, fermo restando che di norma sarà attribuito un solo incarico per ciascun candidato avente diritto. In caso di assenza di candidature per una o più moduli, l'istituzione scolastica potrà, previo accordo con gli interessati e nel rispetto della normativa vigente, procedere all'attribuzione di ulteriori incarichi ai candidati risultati idonei.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse le candidature:

- pervenute oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- prive della sottoscrizione del candidato;
- incomplete;
- prive della documentazione richiesta;
- presentate da candidati privi dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- non conformi alle prescrizioni del presente Avviso.

Articolo 8 – Commissione di valutazione e pubblicazione graduatorie

1. La Commissione di valutazione è composta da **n. 3 membri**, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso, ed è nominata dal Dirigente scolastico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.
2. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle candidature e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei propri compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione applicati e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
4. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati mediante apposito decreto dirigenziale sul sito web dell'Istituzione scolastica, nell'apposita sezione **“Albo online”** e nella sezione **“Amministrazione Trasparente”**.
5. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo **entro 7 giorni dalla data di pubblicazione (Procedura URGENTE).**

6. Trascorso il termine previsto per la presentazione dei reclami, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva.
7. In caso di presentazione di reclami, la Commissione procederà all'esame delle istanze e, ove ne ricorrano i presupposti, apporterà le eventuali modifiche prima della pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo o dei moduli per i quali risulterà individuato.
9. In caso di parità di punteggio, sarà applicato il criterio del **candidato più giovane**.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11– Informativa privacy

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto "ITT-LSSA COPERNICO" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente procedura di selezione è il dirigente Scolastico Prof.ssa Angelina Benvegna, e-mail istituzionale metf03000g@istruzione.it, numero di telefono 0909797333.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutocopernico.edu.it/servizio/albo-pretorio/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelina Benvegna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B :** Scheda di autovalutazione del candidato (Esperto)
- **Allegato C:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi
- **Allegato D:** Format proposta progettuale